

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA Tel. 0541 628840 Fax 0541 628768 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)**

**Modulo di adesione**

*L'iniziativa è a numero chiuso.*

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito [www.forumappalti.com](http://www.forumappalti.com). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e/o dell'impegno di spesa.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE SESSIONE ISTITUZIONALE GRATUITA** Essendo l'iniziativa a numero chiuso, in caso di impossibilità a partecipare alla sessione istituzionale del mattino, si prega di darne comunicazione alla Segreteria ([formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)) per consentire la partecipazione ad eventuali iscrizioni in attesa di posti disponibili.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE SESSIONI PARALLELE POMERIDIANE A PAGAMENTO** Qualora l'annullamento dell'iscrizione alle sessioni a pagamento pomeridiane venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

**SEGRETERIA** La segreteria apre alle ore 9.00 e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la durata dell'iniziativa.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO** Gli eventi si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'iniziativa. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione dell'iniziativa, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli SpA c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

**Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa COAP161020**

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa all'evento a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

I corsi / seminari / convegni **a catalogo** non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**INFORMATIVA EX ART. 13** D.Lgs. n. 196/2003 "Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e tra coloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 - ufficio privacy. □

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

Maggioli SpA - Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

Codice fiscale 06188330150 Partita iva 02066400405 Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA Tel. 0541 628840 Fax 0541 628768 [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)

### DATI DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante) \_\_\_\_\_

ENTE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

FAX. \_\_\_\_\_

E-MAIL (no indirizzi PEC) \_\_\_\_\_

### SCelta SESSIONI

**SESSIONE ISTITUZIONALE GRATUITA** - ORE 10.00/13.00

**SESSIONI PARALLELE A PAGAMENTO** - ORE 14.00/17.00 (*a scelta*):

AFFIDAMENTO LAVORI PUBBLICI – LP

AFFIDAMENTO BENI E SERVIZI – SE

STRUMENTI TELEMATICI – TE

ADEMPIMENTI TRASPARENZA – TR

CONCESSIONI DI SERVIZI – CO

CONTENZIOSO – CT

### **LA PARTE SOTTOSTANTE E' DA COMPILARE SOLO SE SI DESIDERA PARTECIPARE AD UNA DELLE SESSIONI A PAGAMENTO**

### DATI PER LA FATTURAZIONE

ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESARE LA FATTURA \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

(SEDE LEGALE)

N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (sempre obbligatorio) \_\_\_\_\_

**PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
SOGGETTE A FATTURAZIONE ELETTRONICA**

CODICE UNIVOCO UFFICIO \_\_\_\_\_

CIG (se richiesto) \_\_\_\_\_

CUP (se richiesto) \_\_\_\_\_

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

€ 190 + IVA\* *a sessione* - **PROMOZIONE** per iscrizioni **ENTRO il 5 OTTOBRE € 170 + IVA\***

€ 120 + IVA\* *a sessione* per Comuni fino a 8000 abitanti

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

### PAGAMENTO DELLA QUOTA

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa:

Ordine acquisto

Contratto

Determina

Delibera

Impegno di spesa (e n. capitolo)

Buono ordine

NUMERO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ per un importo pari a € \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente).

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del cliente** \_\_\_\_\_

*Il cliente dichiara altresì di aver preso visione completa delle modalità di adesione di cui alla pagina 1 del presente modulo.*

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma del cliente** \_\_\_\_\_